

募集期間延長 7月25日(月)まで

受講料  
無料

離職者等再就職訓練 3か月コース (清8-3F3)

# オフィスマスター科③



PCスキルでもっと  
自信をつけよう！  
パソコンのビジネスソフトの  
応用技術を身につけ

事務職を中心とする幅広い  
分野への就職を  
目指そう！！

募集定員	20人
訓練場所	オックスクラブ・ドット・コム清水校 静岡市清水区本郷町1-28アジム清水駅前ビル3F
訓練期間等	平成23年8月16日(火)～平成23年11月10日(木) 9:30～16:30 (原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで)
募集期間	平成23年6月20日(月)～平成23年7月11日(月) <b>7月25日(月)まで募集期間延長</b>
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)へ求職申込みをされていて、管轄のハローワーク所長から受講指示又は受講推薦が得られる方。再就職を目指す際に必要な知識・技能・技術の習得を目的とした訓練ですので、就職意欲や受講意欲が低い方は、受講の対象となりません。
受講申込	住所を管轄するハローワークで、必ず職業相談を受けたうえで受講の申込みをして下さい。
受講料	無料 ただし、教材費として13,230円の自己負担があります。 (検定受験料は含まれておりません)

## 選考会について

★日時★	平成23年7月27日(水) 午前9:00に集合して下さい。 ★時間厳守★
★場所★	はーとぴあ清水 ◆静岡市清水区宮代町1-1 (裏面地図をご覧ください)
★内容★	筆記試験(国語・数学)、面接
★持ち物★	筆記用具、80円分切手(合否通知関係書類郵送用)を持参して下さい。
★発表★	本人宛に合否通知を郵送します。(8月3日発送)
★その他★	<ul style="list-style-type: none"><li>・受講申込した方は、選考会に必ず出席して下さい。</li><li>・欠席した方は、辞退とみなします。 (選考会実施通知は送付しません)</li><li>・このコースは先着順ではありません。</li><li>・応募状況等により、訓練の実施を取り止める場合があります。</li></ul>
問い合わせ	静岡県立清水技術専門学校 <清水テクノカレッジ> 訓練課 静岡市清水区楠160番地 ☎054-345-2033



清水テクノカレッジ

■訓練概要（カリキュラム）■		レベル	□ 初級	■ 中級	□ 上級	
コース名	オフィスマスター科③ (清8-3F3)	定員	20人	訓練期間	3か月	
委託先(校名)	オックスクラブ・ドット・コム清水校					
対象者	求職者一般 (パソコン操作経験者対象。 ローマ字入力ができ、ワード・エクセル等の使用経験がある方。)					
訓練目的	パソコン操作経験者を対象とし、パソコンのビジネスソフトの効率的な活用方法についてより深く学び、事務職を中心とする幅広い分野への就労に必要な職業能力を習得する。					
取得目標資格	Microsoft Office Specialist (Word、Excel、PowerPoint)					
就職を見込める職種・職務	管理、事務、営業、情報技術などパソコン利用業務全般					
区分	科目	科目の内容			時間数(h)	
訓練の内容	学 科	パソコン基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、インターネット、安全衛生等			12
		対人コミュニケーション	自己理解・他者理解、ビジネスマナー			12
		小 計				24
	実 技	文書作成	文書作成ソフト各種操作、諸機能、ビジネス文書作成等			54
		表計算	表計算ソフト各種操作、諸機能、実務資料作成等			54
		マクロ/VBA	VBA基本操作、マクロの作成・編集等			60
		プレゼンテーション	プレゼンテーションソフト基本操作、プレゼンテーション技法等			48
		総合演習	総合演習、検定対策			78
		小 計				294
	就職支援		就職活動の進め方、履歴書の書き方、模擬面接等			24
	そ の 他		入校式、修了式、オリエンテーション			6
	合 計					348

※ 訓練ではOffice2007搭載のパソコンを使用する予定です。

※ 上記のカリキュラムの内容を変更する場合があります。また、訓練の進め方(順序)とは異なります。

### 選考会々場・訓練場所

※駐車場、駐輪場はありません

