

受講料  
無料

離職者等再就職訓練

3か月コース (清10-3V1)

# パソコン経理事務科



簿記会計とPCを  
学びませんか？

日商簿記3級レベルの  
会計知識とPCスキルを  
身につけ、経理や一般  
事務での就職を目指そ  
う！

募集定員	20人
訓練場所	名古屋大原学園静岡校駅南校舎 静岡市駿河区南町2-24
訓練期間等	平成23年10月27日(木)～平成24年1月26日(木) 9:30～16:30 (原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで)
募集期間	平成23年9月1日(木)～平成23年9月26日(月)
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)へ求職申込みをされていて、管轄のハローワーク所長から受講指示又は受講推薦が得られる方。再就職を目指す際に必要な知識・技能・技術の習得を目的とした訓練ですので、就職意欲や受講意欲が低い方は、受講の対象となりません。
受講申込	住所を管轄するハローワークで、必ず職業相談を受けたうえで受講の申込みをして下さい。
受講料	無料 ただし、教材費として12,230円の自己負担があります。 (検定受験料は含まれておりません)

## 選考会について

★日時★	平成23年10月13日(木) 午前9:00に集合して下さい。 ★時間厳守★
★場所★	訓練場所と同じ (裏面地図をご覧ください)
★内容★	筆記試験(国語・数学)、面接
★持ち物★	筆記用具、80円分切手(合否通知関係書類郵送用)を持参して下さい。
★発表★	本人宛に合否通知を郵送します。(10月20日発送)
★その他★	・受講申込した方は、選考会に必ず出席して下さい。 ・欠席した方は、辞退とみなします。 (選考会実施通知は送付しません) ・このコースは先着順ではありません。 ・応募状況等により、訓練の実施を取り止める場合があります。

問い合わせ 静岡県立清水技術専門学校 <清水テクノカレッジ>訓練課  
静岡市清水区楠160番地 ☎054-345-2033



清水テクノカレッジ

■訓練概要（カリキュラム）■		レベル	■ 初級	□ 中級	□ 上級	
コース名	パソコン経理事務科 (清10-3V1)	定員	20人	訓練期間	3か月	
委託先(校名)	名古屋大原学園静岡校駅南校舎					
対象者	求職者一般(パソコン初心者を含む)					
訓練目的	簿記会計に関する知識とパソコン操作の基礎を学び、一般事務職や経理職への就労の際に必要な職業能力を習得する。					
取得目標資格	日本商工会議所簿記検定3級 サーティファイ技能認定試験(Word3級、Excel3級)					
就職を見込める職種・職務	経理事務、一般事務、パソコン活用業務 等					
区分	科目	科目の内容			時間数(h)	
訓練内容	学 科	企業会計の知識	企業・個人の簿記原理、仕訳・記帳・決算、簿記3級検定対策			96
		対人コミュニケーション	自己理解・他者理解、ビジネスマナー			12
		小計				108
	実 技	パソコン基本操作	ウィンドウズ諸機能、ファイル管理、日本語入力 等			6
		文書作成	ワード基本操作、諸機能、ビジネス文書作成 等			78
		表計算	エクセル基本操作、諸機能、実務資料作成 等			84
		コンピュータ会計	会計ソフト(弥生会計)による経理事務演習 等			30
		小計				198
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書の書き方、模擬面接 等			30	
	その他	入校式、修了式、オリエンテーション			6	
	合計					342

※ 訓練ではWindows7、Office2010搭載のパソコンを使用する予定です。

※ 上記のカリキュラムの内容を変更する場合があります。また、訓練の進め方(順序)とは異なります。

### 選考会々場・訓練場所

※駐車場・駐輪場はありません

