



# 離職者等再就職訓練のご案内

静岡県立清水技術専門校

清水テクノカレッジ

～ 平成24年1月～3月開講コース ～

- ※ 応募者が少数の場合等、諸事情により各訓練コースの内容を変更・中止する場合があります。
- ※ 各訓練コースの詳細「ご案内（チラシ）」は、募集開始までにハローワークで配布します。
- ※ 選考会は、各コース訓練開始の概ね2週間前に実施します。（筆記試験、面接）
- ※ 訓練期間4か月のコースは、座学（3か月）＋企業実習（1か月）で「ジョブ・カード制度」の対象です。

## 《受講にあたって》

- 申込条件**
- ・ 公共職業安定所（ハローワーク）へ求職申込みされており、就職のために訓練の受講が必要であると認められる方。また、就職意欲が高く訓練修了が見込まれる方。
- 申込方法**
- ・ 申込期間内に管轄の公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けてから「受講申込書」を提出してください。
  - ※ 託児サービスを設定しているコースで託児を希望する場合は、受講申込書に「託児サービス利用申込書」を添えて提出して下さい。
- 申込先**
- ・ 管轄の公共職業安定所（ハローワーク）
- 留意事項**
- ・ 受講料は無料です。（ただし、教材費等は自己負担となります。）
  - ・ 企業実習（1ヶ月）が設定されているデュアルシステム訓練及び介護・造園等の訓練は、教材費等のほか傷害保険料が自己負担となります。
  - ・ 訓練時間は、原則として月曜日から金曜日までです。（祝日を除く。）
  - ・ 訓練修了後、就職状況確認のため連絡する必要があることをご了承下さい。

問い合わせ先 〒424-0881 静岡市清水区楠160番地  
静岡県立清水技術専門校 訓練課  
TEL：054-345-2033 FAX：054-345-2921  
ホームページアドレス <http://www.shimizu-tc.ac.jp>

# 清水テクノカレッジ 離職者等再就職訓練 実施予定 (平成24年1月～3月開講コース)

月度	訓練コース名	コースNo.	訓練内容	自己負担	定員	月数	訓練場所	訓練期間	募集期間
1	ビジネスキャリアアップ科⑤	清1-3L5	パソコンのビジネスソフトの活用方法を学び、幅広い分野への就労に必要な職業能力を習得するとともに、職場におけるコミュニケーションスキルとプレゼンテーションスキルを身につける	教材費 10,200円	20	3	システム・インヨシノ焼津校 (焼津市焼津1-4-22)	1/20 ～4/13	11/28 ～12/19
	ヘルパー2級科	清1-2Y1	ホームヘルパー2級課程を受講することにより介護サービスの提供において必要な技術・技能を習得し、介護・福祉分野での就労に必要な職業能力を習得する	教材費等 7,980円 傷害保険料 1,450円	20	2	ニチイ学館静岡校 清水中之郷教室 (静岡市清水区中之郷 2-16-1)	1/24 ～3/23	11/28 ～12/19
	ビジネスWeb制作科④	清1-3G4	ホームページ作成、グラフィックス及び画像編集の操作と、一般的なビジネスソフトの操作を学び、ネットビジネス等への就労に必要な職業能力を習得する	教材費 14,805円	20	3	オックスクラブ・ドットコム 静岡校 (静岡市葵区常磐町2-13-4 芥川ビル4F)	1/26 ～4/19 <b>募集期間延長～1/10</b>	<del>11/28 ～12/19</del>
2	医療・介護事務科③	清2-3M3	医療機関や福祉関連施設における受付・会計業務、請求業務に関することや接客マナー等について学び、この分野での事務のスペシャリストとして活躍できる人材を養成する	教材費 13,920円	20	3	静岡県総合社会福祉会館 (静岡市葵区駿府町1-70)	2/2 ～4/27	12/5 ～1/5
	介護実務科④ (デュアルシステム訓練)	清2-4N4	ホームヘルパー2級課程を受講するとともに介護事務員として必要な知識を身につけ、さらに職場実習をとおして、介護職場での適応力と実践力を養う	教材費等 約12,000円 傷害保険料 2,150円	20	4	Fujiアカデミー島田教室 (島田市幸町7-1)	2/14 ～6/7	12/19 ～1/16
	パソコン経理事務科②	清2-3V2	ワープロ、表計算の基礎からビジネス活用までを習得するとともに、日商簿記3級程度の知識を獲得することにより、実践的なデータ処理と経理事務ができる技能を身につける	教材費 12,230円	20	3	名古屋大原学園静岡校 駅南校舎 (静岡市駿河区南町2-24)	2/15 ～5/14	12/19 ～1/16
	オフィスマスター科⑥ (パソコン操作経験者対象)	清2-3F6	パソコン操作経験者を対象とし、文書作成及び表計算をはじめとするビジネスソフトの活用についてより深く学び、事務職を中心とする幅広い分野への就労に必要な職業能力を習得する	教材費 12,389円	20	3	名古屋大原学園静岡校 駅南校舎 (静岡市駿河区南町2-24)	2/23 ～5/22	12/26 ～1/23
3	PCビジネス科⑥	清3-3D6	パソコンのビジネスソフトの効率的な活用方法を学び、事務職を中心とする幅広い分野への就労に必要な職業能力を習得する	教材費 9,935円	20	3	名古屋大原学園静岡校 駅南校舎 (静岡市駿河区南町2-24)	3/8 ～6/5	1/16 ～2/6
	医療・調剤事務科③	清3-3E3	医療機関や調剤薬局における受付・会計業務、請求業務に関することや接客マナー等について学び、この分野での事務のスペシャリストとして活躍できる人材を養成する	教材費 15,000円	20	3	藤枝市文化センター (藤枝市駅前2-1-5)	3/16 ～6/15	1/23 ～2/13
	会計事務科③	清3-3Q3	簿記会計に関する知識を深く学び日商簿記2級レベルを目指すと共に、コンピュータ会計を学び、経理職としての就労に必要な職業能力を習得する	教材費 12,690円	20	3	ワークシステム セミナールーム (島田市御飯屋7454-1)	3/15 ～6/12	1/23 ～2/13

- ・検定試験等を受検する場合の受験料は別途自己負担となります。
- ・未定分については確定次第ご案内します。
- ・上記の予定は予算等の諸事情により変更する場合があります。
- ・4月以降もパソコン、簿記会計、ビジネス資格、介護、医療事務等の訓練を実施する見込みです。

問合せ先: 〒424-0881 静岡市清水区楠160番地  
静岡県立清水技術専門校 訓練課  
TEL:054-345-2033 FAX:054-345-2921  
ホームページ <http://www.shimizu-tc.ac.jp>